



Информация о деятельности контрольно-счетной палаты города Мурманска за 2021 год

Контрольно-счетная палата города Мурманска (далее – контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом № 6-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

В отчетном году контрольно-счетная палата осуществляла предварительный и последующий контроль на основании ежегодного плана работы.

В соответствии с планом работы в 2021 году контрольно-счетной палатой завершено 34 мероприятия внешнего муниципального финансового контроля.

По результатам проведенных мероприятий составлено 46 актов проверок и 6 отчетов, подготовлено: 16 экспертных заключений на проекты муниципальных правовых актов, 6 экспертных заключений на проекты решений о бюджете и изменений в него, 1 заключение на годовой отчет об исполнении бюджета, 3 аналитические записки о ходе исполнения бюджета, 1 заключение по экспертизе муниципальной программы, 1 заключение по тематическому экспертно-аналитическому мероприятию.

Также в 2021 году проводились 3 контрольных мероприятия по проверке законности, результативности использования средств бюджета, завершение которых планируется в 2022 году.

Завершенными мероприятиями внешнего муниципального финансового контроля охвачено 42 объекта – главные администраторы бюджетных средств, муниципальные учреждения, а также иные организации, использующие имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Мероприятиями внешнего муниципального финансового контроля затронуты сферы жизнедеятельности города в области охраны окружающей среды, жилищно-коммунального хозяйства, развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, предоставления школьного питания, использования муниципальных преференций.

По результатам проведенных мероприятий выявлено 102 нарушения действующего законодательства, из которых имеют стоимостную оценку 21 нарушение на общую сумму 59 281,4 тыс. руб. или 5,0 % проверенного объема бюджетных средств по завершенным в 2021 году мероприятиям.

Основные показатели работы контрольно-счетной палаты представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
Количество мероприятий, ед.	38	52	34
Количество объектов, ед.	62	51	42
Объем проверенных средств, тыс. руб.	2 277 204,0	1 585 660,6	1 190 782,7
Количество выявленных нарушений, ед.	475	283	102
Сумма финансовых нарушений, тыс. руб.	106 541,9	73 640,6	59 281,4
Представления, направленные, ед.	19	9	9
Представления, снятые с контроля, ед.	18	20	9
Представления на контроле, ед.	23	12	12
Предписания, направленные, ед.	1	1	-
Предписания, снятые с контроля, ед.	1	1	-
Предписания на контроле, ед.	-	-	-
Направлено информационных писем, ед.	87	160	103
Количество учтенных рекомендаций	8	29	34
<i>из них в муниципальных правовых актах</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>14</i>
Устранено финансовых нарушений, тыс. руб.	431 345,9	29 475,0	96 909,7
<i>из них поступило в бюджеты всех уровней (денежные средства и имущественные права)</i>	<i>349 475,1</i>	<i>17 613,6</i>	<i>25 979,5</i>
Финансовые нарушения на контроле, тыс. руб.	63 870,9	102 721,0	38 400,6

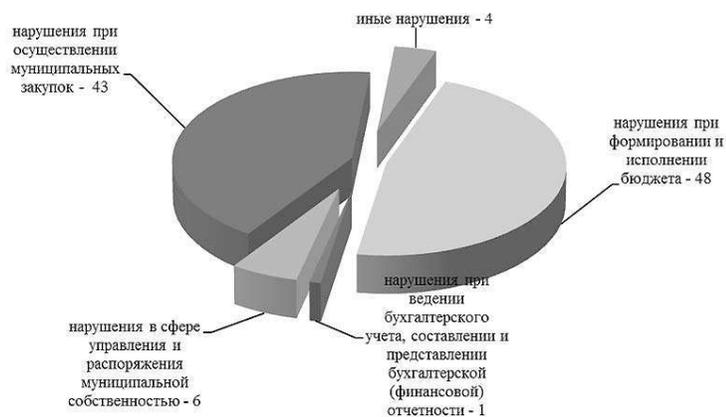
Количество и объем выявленных контрольно-счетной палатой нарушений за отчетный финансовый год в разрезе разделов Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, составили:

- при формировании и исполнении бюджета – 48 нарушений на сумму 52 131,5 тыс. руб.;
- при ведении бухгалтерского учета, составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности – 1 нарушение;
- в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью – 6 нарушений на сумму 294,8 тыс. руб.;
- при осуществлении муниципальных закупок – 43 нарушения на сумму 6 855,1 тыс. руб.;
- иные нарушения – 4 нарушения.

В 2021 году нецелевого использования бюджетных средств не установлено. Структура выявленных нарушений представлена в диаграммах 1,2.

Количество нарушений, единиц

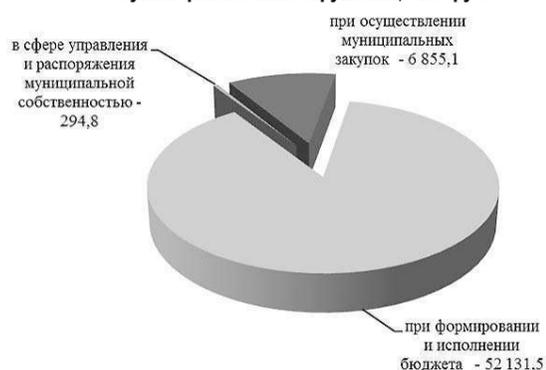
Диаграмма 1



В структуре выявленных нарушений, как и в прошлом периоде, в 2021 году наибольший удельный вес как по количеству, так и по сумме занимают нарушения при формировании и исполнении бюджета – 47,0% (48 нарушений) и 87,9% (52 131,5 тыс. руб.).

Сумма финансовых нарушений, тыс. руб.

Диаграмма 2



Наибольшую долю в 2021 году составляют нарушения порядка планирования бюджетных ассигнований, порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, допущенные главными распорядителями бюджетных средств.

Из выявленных нарушений отчетного года подлежат устранению 34 нарушения на общую сумму 32 428,0 тыс. руб., из них имеющие стоимостную оценку устранены в полном объеме.

По результатам проведенных мероприятий должностным лицам проверяемых органов и организаций в 2021 году контрольно-счетной палатой внесено 9 представлений для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Кроме того, в 2021 году в Министерство финансов Мурманской области направлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения за нецелевое использование бюджетных средств по результатам контрольного мероприятия, проведенного в 2020 году.

По состоянию на 01.01.2021 оставалось на контроле исполнение требований и предложений контрольно-счетной палаты, содержащихся в 12 представлениях, внесенных в 2020 году и предыдущих периодах. В течение 2021 года снято с контроля 9 представлений, в том числе в связи с истечением срока исковой давности, влекущего невозможность устранения нарушения, снято с контроля 1 представление (1 нарушение).

Меры, принятые контрольно-счетной палатой в ходе и по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе на этапе формирования бюджета, способствовали устранению в 2021 году 59 нарушений на общую сумму 96 909,7 тыс. руб. (из них по мероприятиям прошлых лет – 64 481,7 тыс. руб.), в том числе возвращено в бюджет 25 979,5 тыс. руб., муниципальным учреждениям – 353,4 тыс. руб.

По состоянию на 01.01.2022 на контроле контрольно-счетной палаты остается устранение 19 нарушений на общую сумму 38 400,6 тыс. руб.

Важно отметить, что повышение дисциплины устранения нарушений обусловлено также внесением изменений в Федеральный закон № 6-ФЗ в части порядка исполнения представлений контрольно-счетных органов. Так, с 30 сентября 2021 года объекты контроля обязаны уведомлять контрольно-счетные органы о выполнении представлений, а не о рассмотрении, как было ранее.

С целью принудительного взыскания задолженности по платежам в бюджет, погашению задолженности в пользу учреждений в настоящее время возбуждено 3 исполнительных производства на общую сумму 2 932,6 тыс. руб., а также 2 исполнительных производства о понуждении устранения подрядчиками дефектов, допущенных при выполнении работ. Возвращены взыскателям 4 исполнительных документа на общую сумму 3 188,4 тыс. руб. в связи с отсутствием у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными. Срок для повторного предъявления исполнительных документов не наступил, а информация об изменении имущественного положения должника у взыскателя отсутствует.

В 2021 году контрольно-счетной палатой возбуждено 1 дело об административном правонарушении, по результатам рассмотрения которого мировым судьей вынесено 1 постановление о привлечении к административной ответственности должностного лица с назначением штрафа в размере 10,0 тыс. руб.

В ходе осуществления деятельности в представительный орган, исполнительно-распорядительный орган города Мурманска и его структурные подразделения контрольно-счетной палатой в отчетном году было доведено 34 рекомендации (предложения), по итогам рассмотрения которых учтено 32 предложения, также учтены 2 рекомендации прошлых лет, внесены изменения в 14 муниципальных правовых актов города Мурманска.

Итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждены коллегией контрольно-счетной палаты, доведены до сведения главы муниципального образования город Мурманск, Совета депутатов города Мурманска, главы администрации города Мурманска и рассмотрены с участием должностных лиц контрольно-счетной палаты на заседаниях постоянного комиссий Совета депутатов города Мурманска.

В рамках межведомственного взаимодействия информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой в 2021 году, на постоянной основе направлялась в Прокуратуру Октябрьского административного округа города Мурманска.

В 2021 году проведено 41 заседание коллегии контрольно-счетной палаты, на которых рассмотрены вопросы планирования и организации работы, методологического и методического обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты, утверждения отчетов, заключений и иных документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Основные результаты экспертно-аналитических и контрольных мероприятий

Экспертно-аналитическое направление деятельности реализовано контрольно-счетной палатой в соответствии с положениями законодательства путем проведения комплекса мероприятий, в том числе: экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также приводящих к изменению доходов местного бюджета; экспертизы муниципальных программ, проекта бюджета города и анализа обоснованности его показателей, а также внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета.

1. Экспертиза проектов решений Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск

1.1. В рамках бюджетного процесса до рассмотрения и утверждения местного бюджета контрольно-счетная палата наделена исключительными бюджетными полномочиями по экспертизе проекта решения о бюджете, без реализации которых невозможно рассмотрение и утверждение проекта бюджета и его корректировок. Целью экспертизы является установление соответствия проекта местного бюджета законодательству Российской Федерации, а также определение обоснованности его показателей.

В отчетном периоде контрольно-счетной палатой подготовлено 2 заключения (в первом и во втором чтении) на проект решения Совета депутатов города Мурманска «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в которых отмечено следующее.

Прогноз доходов бюджета города, основанный на базовом варианте прогноза социально-экономического развития Мурманской области, предусматривающим устойчивый экономический рост, сохранение инвестиционной активности, рост реальных располагаемых денежных доходов населения и реальной среднемесячной заработной платы, и на базовом варианте прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск, характеризуется в 2022 году ростом налоговых доходов муниципального образования и снижением прогнозного поступления неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

Основные подходы к формированию расходной части местного бюджета направлены на: сохранение социальной стабильности и исполнение в полном объеме первоочередных расходов путем поддержания достигнутого уровня оплаты труда отдельных категорий работников, определенных «майским» Указом Президента Российской Федерации, повышения заработной платы по прочим работникам в соответствии с прогнозным уровнем инфляции; безусловное исполнение публично-нормативных и социально значимых расходов; концентрацию финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходов; участие в реализации национальных проектов, позволяющее привлечь средства вышестоящих бюджетов; повышение эффективности бюджетных расходов.

Диаграмма 3

Основные характеристики бюджета, млн. руб.

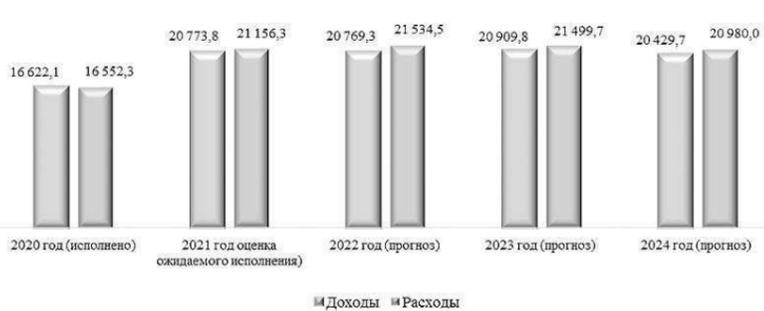


Диаграмма 4

Результат исполнения бюджета, млн. руб. (+профицит, - дефицит)



Рост расходов в 2022 году при общем объеме доходов на уровне ожидаемой оценки 2021 года повлек увеличение дефицита бюджета. Дефицит на 2022 год предусмотрен с увеличением в 2 раза относительно ожидаемой оценки предыдущего года, относительно утвержденного показателя – 14,3 %. Ограничения по предельному размеру дефицита бюджета, объему муниципального долга, расходам на его обслуживание, условно утверждаемым расходам соблюдены.

В отдельных случаях выявлены недостатки планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов на 2022 год: отсутствие исходных значений показателей при расчете прогнозного объема поступлений государственной пошлины; несоответствие методов расчета отдельных неналоговых доходов методам, предусмотренным Общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствие порядка (алгоритма) расчета платы за публичный сервис в методике прогнозирования неналоговых доходов, – что свидетельствует о недостаточной прозрачности формирования объемов доходов бюджета, реалистичности их расчета и не в полной мере соотносится с нормой статьи 37 БК РФ, устанавливающей принцип достоверности бюджета.

Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» не включена в перечень муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы, утвержденный распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р (в редакции от 26.04.2021).

Показатели бюджета по расходам в целом подтверждены расчетами главных распорядителей бюджетных средств, вместе с тем в отдельных случаях отсутствуют расчеты и методы расчета бюджетного планирования расходов.

Некорректное установление показателей (индикаторов) результативности выполнения мероприятий отдельных подпрограмм, входящих в муниципальные программы, не обеспечивает контроль их выполнения.

При планировании отдельных расходов не учтены положения Методики планирования бюджетных ассигнований, решения Совета депутатов от 25.12.2014 № 6-80 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании город Мурманск».

Объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные текстовыми статьями на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию город Мурманск и постановлений судебных приставов о взыскании расходов по совершению исполнительных действий с муниципального образования город Мурманск на 2022 год, не соответствуют приложениям проекта решения о бюджете.

Нарушения, выявленные контрольно-счетной палатой по итогам экспертизы проекта решения о бюджете, устранены при подготовке поправок к проекту бюджета во втором чтении.

Отдельные рекомендации контрольно-счетной палаты планируется учесть в процессе исполнения местного бюджета в 2022 году и при формировании проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

1.2. В течение 2021 года проведена экспертиза проектов решений Совета депутатов города Мурманска «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Мурманска от 24.12.2020 № 18-233 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», подготовлено 4 заключения, в одном из которых отмечено нарушение (замечание) в части формирования отдельных бюджетных ассигнований без учета требований бюджетного законодательства и Федерального закона № 131-ФЗ, учтенное в поправках.

2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Мурманска в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также приводящих к изменению доходов бюджета, экспертиза муниципальных программ города Мурманска

2.1. Контрольно-счетной палатой проведены экспертизы проектов муниципальных правовых актов, направленных Советом депутатов города Мурманска, в ходе которых внимание уделялось вопросам соответствия проектов решений законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам города Мурманска.

Диаграмма 5

Структура проектов муниципальных правовых актов и результаты их рассмотрения



Замечания и рекомендации контрольно-счетной палаты по результатам проведенных экспертиз проектов решений учтены в решениях Совета депутатов города Мурманска.

2.2. В 2021 году проведена экспертиза муниципальной программы «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы, целью которой являлись анализ и определение ее соответствия требованиям бюджетного законодательства, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143, взаимосвязи с документами стратегического планирования, определяющими направления социально-экономического развития муниципального образования и региона, определение недостатков при формировании и реализации муниципальной программы, выявление рисков.

По результатам проведенной экспертизы установлены следующие основные нарушения и недостатки:

- не установлены (либо установлены некорректно) отдельные показатели эффективности реализации подпрограмм, их формулировки при планировании целевых показателей и мероприятий, что в некоторых случаях не обеспечивает контроль их выполнения и достижение целей;
- отдельные подпрограммы не содержат основные итоги реализации ранее действующих подпрограмм в разделе «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма»;
- несоответствие объемов финансирования в разрезе основных мероприятий одной из подпрограмм показателям решения о бюджете;

- отчеты о реализации муниципальной программы и пояснительные записки к ним не содержат: информацию, позволяющую оценить степень завершенности отдельных мероприятий; информацию о причинах невыполнения в полном объеме показателей отдельных мероприятий и мерах, принимаемых по устранению отклонений.

Для принятия мер по устранению выявленных нарушений, причин и условий их повлекших, заказчиком, в ведомственной компетенции которых находятся вопросы, регулируемые данной муниципальной программой, внесены 2 представления.

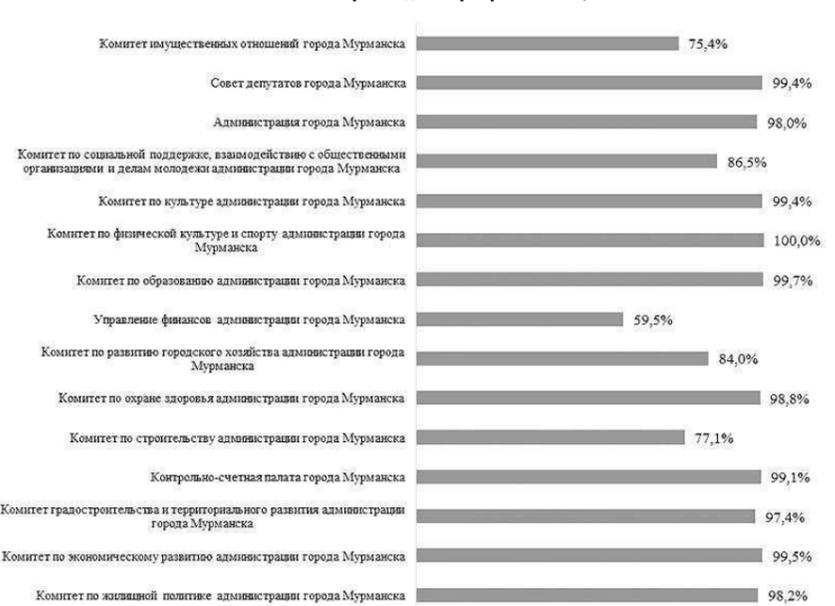
3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2020 год, анализ и подготовка информации о ходе исполнения бюджета

• для подготовки заключения на исполнение бюджета муниципального образования город Мурманск за 2020 год проведена проверка бюджетной отчетности 15-ти главных администраторов средств бюджета города (далее – ГАСБ) за 2020 год.

При заполнении пояснительной записки к отчету и других форм отчетности отдельными ГАСБ допущены единичные нарушения и недостатки, которые не повлияли на достоверность отчетных данных в суммовых выражениях.

Диаграмма 6

Исполнение по расходам в разрезе ГАСБ, %



Наименьший процент исполнения отмечен:

- по бюджетным ассигнованиям на образование резервного фонда и расходам на обслуживание муниципального долга (управление финансов администрации города Мурманска) в связи:

с особенностями отражения расходов за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска, с досрочным погашением кредитов, использованием свободных остатков бюджетных и автономных учреждений в течение года, а также привлечением кредитных средств в меньшем объеме;

- по капитальным вложениям в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности за счет субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений по причине невозможности заключения муниципального контракта на приобретение помещений в связи с отсутствием претендентов (комитет имущественных отношений города Мурманска);

- по капитальному ремонту учреждений молодежной политики и объектов коммунального хозяйства, строительству объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием в связи с оплатой по факту выполненных работ; капитальному ремонту объектов общего образования в связи с нарушением подрядными организациями сроков исполнения и иных условий муниципальных контрактов, не повлекших судебные процедуры; капитальному ремонту объектов дошкольного образования и реконструкции муниципальных коммунальных сетей в связи с расторжением договоров; по расширению городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши в связи с нарушением подрядными организациями сроков исполнения и иных условий муниципальных контрактов, не повлекших судебные процедуры (комитет по строительству администрации города Мурманска).

Результаты внешней проверки доведены контрольно-счетной палатой до участников бюджетного процесса; с учетом результатов внешней проверки бюджетной отчетности ГАСБ проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета, а также экспертиза проекта решения Совета депутатов города Мурманска «Об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 2020 год», подготовлено заключение на годовую отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск за 2020 год.

В ходе проверки годового отчета проведены: оценка полноты и достоверности отчета об исполнении бюджета; определение его соответствия бюджетной отчетности, а также отдельных показателей исполнения бюджета требованиям бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов.

Достоверность отчета об исполнении бюджета подтверждена, показатели исполнения подтверждены данными бюджетной отчетности ГАСБ.

Относительно предыдущих периодов отмечен рост кассового исполнения доходной и расходной частей бюджета при их неравномерном исполнении в течение года. Наибольшая нагрузка по исполнению расходной части бюджета, как и в предыдущие годы, отмечена в четвертом квартале (первый квартал – 18,2 %, второй – 25,6 %, третий – 17,0 %, четвертый – 39,1 %).

По итогам 2020 года местный бюджет исполнен с профицитом в сумме 69,8 млн. руб. Относительно 2019 года объем муниципального долга увеличился на 105,0 млн. руб., в том числе: на 30,0 млн. руб. в связи с привлечением кредитов в объеме, превышающем их погашение, на 75,0 млн. руб. в связи с предоставлением акционерному обществу «Электротранспорт города Мурманска» муниципальной гарантии.

Ограничения по объему муниципального долга, расходам на его обслуживание, муниципальным заимствованиям соблюдены.

В 2020 году на осуществление государственных полномочий за счет средств местного бюджета направлено 15 449,5 тыс. руб. или 0,1 % общего объема расходов на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан. Расходы произведены с учетом норм Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с отдельными муниципальными правовыми актами города Мурманска.

4. Ежеквартальным мероприятием является анализ отчетности и подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск, включая отчетность 15-ти ГАСБ, и подготовка аналитических записок.

Контрольно-счетная палата анализирует своевременность и полноту поступлений доходов бюджета, кассового исполнения бюджета в сравнении с утвержденными показателями, соответствие отдельных показателей исполнения бюджета требованиям бюджетного законодательства, выявляет отклонения и нарушения, вносит предложения по их устранению.

В ходе исполнения бюджета 2021 года отмечено неисполнение или низкий уровень исполнения по отдельным статьям расходов в связи с несвоевременностью и неравномерностью закупок, отсутствием в планах-графиках отдельных позиций закупок, перераспределением финансового обеспечения, что создает риски невыполнения показателей (индикаторов) результативности мероприятий, недостижения целевых показателей муниципальных программ.

Информация о ходе исполнения местного бюджета используется при планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5. Аналитическое обеспечение мероприятий по созданию условий для полноценного качественного питания обучающихся

Цель мероприятия – анализ информации о финансовом обеспечении мероприятий по созданию условий для полноценного качественного питания обучающихся за 2019-2021 годы, оценка объема финансового обеспечения на реализацию указанных мероприятий, а также соблюдение законодательства при использовании бюджетных средств, по результатам которого установлено следующее.

Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных учреждений и организация питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей предусмотрено подпрограммами «Школьное питание» и «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018-2024 годы.

Для создания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся, а также организации питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений с целью сохранения и укрепления их здоровья реализуются следующие основные мероприятия:

Год	Финансирование мероприятий по СБР, тыс. руб.
2019	220 798,4
2020	320 714,0
2021	398 211,1



- обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся за счет субвенции из областного бюджета;

- обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных учреждений за счет субсидии из областного бюджета с софинансированием за счет средств местного бюджета;

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, за счет средств федерального, областного и местного бюджетов (с 01.09.2020);

- обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий за счет средств местного бюджета;

- организация отдыха и оздоровления детей в муниципальных образовательных организациях за счет субсидии из областного бюджета с софинансированием за счет средств местного бюджета.

Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО (в редакции от 07.07.2020) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (далее – Закон от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО) органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями по обеспечению предоставления двухразового бесплатного питания отдельным категориям обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Финансовое обеспечение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставления субвенции местным бюджетам из областного бюджета.

Уполномоченным органом по обеспечению предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций города Мурманска определен комитет по образованию администрации города Мурманска (далее – Комитет по образованию), средства бюджета предоставляются подведомственным учреждениям (МАУО «Центр школьного питания» (далее – МАУО «ЦШП»), МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40») в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели.

В муниципальных заданиях МАУО «ЦШП» на 2019 и 2020 годы предусмотрена муниципальная услуга «Предоставление питания» только по одному уровню общего образования – среднее общее образование (код услуги 36.Д07.0), что формально не предусматривает предоставление питания обучающимся по программам начального и основного общего образования.

Общероссийский базовый перечень¹, Региональный перечень² не предусматривают разделение питающихся по видам льготного питания, предоставляемого в соответствии с Законом от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО, в связи с чем отсутствует возможность формирования муниципального задания по видам питания.

Комитетом по образованию в отношении МАУО «ЦШП» осуществляется контроль в форме документальной проверки по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания, о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, об использовании субсидий, наряду с этим Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 (далее – Порядок формирования муниципального задания), не определены правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 69.2 БК РФ.

В период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в связи с переводом обучающихся на дистанционное обучение взамем бесплатного питания обучающимся выплачивалась денежная компенсация за счет средств субсидии на иные цели, при этом при предоставлении средств МАУО «ЦШП» не учтен пункт 1.2 Порядка предоставления субсидий на иные цели³, согласно которому иными целями являются расходы, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Фактическая численность обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО, ниже прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, вместе с тем в проверяемом периоде средства субвенции на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся использованы в полном объеме.

Фактические расходы согласно отчетным данным определены исходя из фактического количества дето-дней за отчетный период и средней стоимости питания одного обучающегося по утвержденным тарифам на питание или средней стоимости стакана молока, поскольку законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными актами учреждения не предусмотрена обязанность осуществления МАУО «ЦШП» учета операций со средствами субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (субсидии и субвенции, предоставляемые из областного бюджета) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации (раздельный учет).

Стоимость питания определена из расчета натуральных норм питания в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов для обучающихся общеобразовательных учреждений с учетом их возраста и с соблюдением требований СанПин 2.4.5.2409-08 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся.

Анализ расходов МАУО «ЦШП» показал: приобретение основных средств и материальных запасов при отсутствии потребности, по завышенным ценам, с завышенными потребительскими свойствами, приобретение материальных ценностей не по назначению, на цели, не соответствующие направлению деятельности, в проверяемом периоде не установлено. Цена на закупаемые учреждением продукты питания в основном не превышает среднюю потребительскую цену на продукты питания по городу Мурманску.

Анализ положений законодательства Мурманской области показал, что объем субвенции определен исходя из: прогнозируемой на очередной финансовый год среднегодовой численности отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, количества учебных дней в году, коэффициента посещаемости детьми образовательных организаций, регионального размера расходов для предоставления двухразового бесплатного питания категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО, который ниже тарифов на питание, утвержденных комиссией Комитета по образованию.

Региональный размер расходов для предоставления двухразового бесплатного питания категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП, не содержит финансово-экономического обоснования, сведений из каких затрат он сформирован, не определены составные части расходов, а также не учитываются возрастные группы обучающихся и, следовательно, не учитывает требования СанПин 2.4.5.2409-08, СанПин 2.3/2.4.3590-20 (действующих с 01.01.2021) по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся. Увеличение в 2021 году регионального размера расходов для предоставления питания более чем на 26,0 % (выше уровня инфляции) свидетельствует о том, что ранее установленные размеры расходов не обеспечивали фактическую потребность.

В соответствии с изменениями, внесенными Законом Мурманской области от 07.07.2020 № 2530-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», право на предоставление одnorазового бесплатного питания в государственных областных и муниципальных общеобразовательных организациях имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования. Размер субсидии из областного бюджета местным бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, определяется исходя из регионального размера расходов, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП, для предоставления одnorазового бесплатного питания на 2020 год в сумме 74,24 руб. в день. Объем затрат на предоставление второго раза бесплатного питания обучающимся по общеобразовательным программам начального общего образования, имеющим право на предоставление бесплатного двухразового питания в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО, определяется исходя из регионального размера расходов для предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся в сумме 122,00 руб. в день. Указанная субсидия предоставляется с учетом софинансирования за счет муниципального бюджета в размере 2,0 %. Таким образом, стоимость обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся начальной школы в день составляет 124,44 руб., что на 2,44 руб. выше стоимости обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. В соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 порции детей начальной школы (7-11 лет) по массе блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах меньше, чем у детей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (12-18 лет).

Постановлением Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП региональный размер расходов для предоставления одnorазового бесплатного питания категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций, указанным в пункте 2 статьи 1 Закона от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО, на 2020 год утвержден в сумме 74,24 руб. в день при средней стоимости одnorазового горячего питания по Российской Федерации 75,79 руб. с учетом средних потребительских цен на товары (согласно данным Росстата), указанной в финансово-экономическом обосновании к проекту Федерального закона о внесении изменений в статью 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

По данным статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги среднегодовая стоимость условного (минимального) набора продуктов питания в Мурманской области составила:

- в 2019 году – 5 153,39 руб. при среднегодовой стоимости аналогичного показателя по Российской Федерации 4 165,18 руб., что на 23,7 % превышает средний показатель по Российской Федерации;

- в 2020 году – 5 463,83 руб. при среднегодовой стоимости аналогичного показателя по Российской Федерации 4 320,12 руб., что на 26,5 % превышает средний показатель по Российской Федерации.

Аналогично, стоимость обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся начальной школы в день в 2021 году составляет 159,12 руб. (с учетом софинансирования за счет муниципального бюджета в размере 2,0 %), что на 3,12 руб. выше стоимости обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

По результатам мероприятия контрольно-счетной палаты внесены предложения:

Определить правила осуществления учредителем контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями	Постановлением администрации города Мурманска от 21.12.2021 № 3313 внесены изменения в Порядок формирования муниципального задания
Рассмотреть вопрос о закреплении правовым актом требования по отражению операций со средствами субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям, более детально с применением аналитической классификации расходов	С 2022 года изменены подходы к предоставлению субсидий на обеспечение питанием обучающихся
Установить в Порядке по расчету нормативных затрат правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, экспертным методом с учетом специфики деятельности МАУО «ЦШП»	-
Привести в соответствие учетную политику МАУО «ЦШП» в части учета материальных запасов	Внесены изменения в учетную политику МАУО «ЦШП»

6. Контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

В 2021 году проведено 2 контрольных мероприятия соблюдения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Мурманска:

- проверка целевого использования средств, высвобождаемых в результате предоставления организациям льгот по арендной плате за землю на 2020 год;

- проверка целевого использования средств, высвобождаемых в результате предоставления организациям льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом на 2020 год.

В 2020 году на эти цели предоставлены муниципальные преференции на общую сумму 20 459,1 тыс. руб.

В ходе проверок выявлено, что двумя арендаторами при передаче другим лицам части помещений, находящихся на земельных участках, по которым предоставлена льгота по арендной плате за землю, арендная плата исчислялась с применением понижающего коэффициента в нарушение пункта 2.12 Положения об арендной плате за использование земель в границах муниципального образования город Мурманск, утвержденного решением Мурманского городского Совета от 24.06.2002 № 16-154, в связи с чем бюджетом муниципального образования город Мурманск недополучены доходы в виде арендной платы за землю в 2020 году в сумме 76,0 тыс. руб.

Одним арендатором не подтверждено использование средств на цели, указанные в приложениях №№ 5, 6 к решению о бюджете на 2020 год, в общей сумме 218,8 тыс. руб.

Всего по результатам контрольного мероприятия возвращено в бюджет 294,8 тыс. руб.

При заключении на 2020 год комитетом имущественных отношений города Мурманска отдельных дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципального нежилого фонда города Мурманска с арендаторами, получившими муниципальные преференции в соответствии с решением о бюджете на очередной год, не соблюдены требования Порядка предоставления льгот, отсрочек (рассрочек) по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 29.09.2006 № 24-292, в части содержания условий дополнительных соглашений.

Нецелевое использование средств, высвобождаемых в результате предоставления льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске в 2020 году, не установлено.

7. Контроль за законностью, результативностью использования средств бюджета

В течение 2021 года в рамках указанного направления проводились подготовительные и основные этапы 2 контрольных мероприятий:

- проверка законности, результативности использования средств бюджета в 2019-2020 годах и истекшем периоде 2021 года на реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы;

- проверка использования бюджетных средств на реализации отдельных мероприятий муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы в 2020 году (включена в план работы решением коллегии от 26.04.2021).

Завершение мероприятий планируется в 2022 году в связи с напряженной эпидемиологической обстановкой, а также сложностью объектов контроля по специфике деятельности, особенно предметов контроля и осуществления контрольных действий, объемностью финансового обеспечения (более 3 млрд. руб.).

Также контрольно-счетная палата в IV квартале 2021 года приступила к проведению контрольного мероприятия законности, результативности использования средств бюджета на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы «Модернизация образования в городе Мурманске» муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018-2024 годы.

8. Аудит эффективности

Предметом аудита эффективности являются актуальные вопросы (проблемы) социально-экономического развития, исполнения местного бюджета и иные вопросы в сфере муниципального управления, связанные с деятельностью объектов аудита (контроля) по использованию ресурсов для достижения непосредственных и конечных результатов.

В 2021 году завершено контрольное мероприятие «Аудит эффективности муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы», заказчиком-координатором которой является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – КЭР).

В целях повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска и развития его как деловой столицы Заполярья в городе реализуются мероприятия для выполнения следующих задач:

- создание условий для развития инвестиционной и туристической деятельности на территории города Мурманска;
- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций.

Освоение бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, составило более 90,0 %.

По результатам проведенного аудита эффективности установлено следующее.

Период реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы (далее – Муниципальная программа) превышает период, на который разработан стратегический план социально-экономического развития города Мурманска до 2020 года, утвержденный решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2012 № 49-660.

В нарушение положений БК РФ, нормативных правовых актов города Мурманска⁴, а также условий соглашений (договоров) о предоставлении субсидии (грантов в форме субсидии) из бюджета муниципального образования город Мурманск получателями субсидий (грантополучателями) в договоры, заключаемые в целях исполнения соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, не включены обязательства о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление КЭР и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При проверке соблюдения условий предоставления из бюджета муниципальной программы субсидий в рамках конкурса предпринимательских проектов выявлено, что существующая формулировка отдельных положений нормативных актов города Мурманска не позволяет сделать однозначный вывод о соблюдении условий предоставления субсидии.

Достижение показателей (индикаторов) результативности выполнения мероприятий подпрограммы «Повышение инвестиционной и туристической привлекательности города Мурманска» (далее – Подпрограмма 1) в 2018, 2019, 2020 годах составило 100,0 %.

Реализованы все предусмотренные Подпрограммой 1 мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска и по развитию туристического направления в городе Мурманске.

Достижение показателя (индикатора) результативности выполнения мероприятия «Количество начинающих и действующих предпринимателей города Мурманска, которым были оказаны основные виды поддержки» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» (далее – Подпро-

¹ Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

² Региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ.

³ Постановление администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

⁴ Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942; Порядок предоставления субсидий в рамках конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952.



грамма 2) по данным настоящей проверки составило: в 2018 году – 132,3 %, в 2019 году – 100,8 %, в 2020 году – 152,1 %.

Некорректно отражены как в Подпрограмме 2, так и в отчетности об исполнении муниципальных программ плановое и фактическое значения показателя «Количество начинающих и действующих предпринимателей города Мурманска, которым были оказаны основные виды поддержки».

В рамках Подпрограммы 2 в проверяемом периоде реализованы мероприятия по оказанию: информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП);

финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям за 2018-2020 год на общую сумму 17 061,1 тыс. руб. (проведены: конкурсы предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам МСП города Мурманска; конкурсы на предоставление грантов начинающим предпринимателям; конкурсы на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам МСП в городе Мурманске); имущественной поддержки (в качестве имущественной поддержки субъектам МСП передано муниципальных объектов в 2018 году – 97 шт., в 2019 году – 83 шт., в 2020 году – 81 шт.).

Доля предпринимателей, которым были оказаны основные виды поддержки, от общего зарегистрированного числа субъектов МСП в городе Мурманске составила: в 2018 году 19,8 %, в 2019 году – 25,7 %, в 2020 году – 14,3 %.

Проверкой отмечено, что доля субъектов МСП, получивших финансовую поддержку, незначительна: в 2018 году и в 2019 году – 0,07 %, в 2020 году – 0,2 %.

В целях снижения негативных последствий сложной ситуации в сфере малого предпринимательства, вызванной пандемией коронавируса, с учетом перераспределения в бюджете муниципального образования город Мурманск средств на финансовую поддержку субъектов МСП в 2020 году направлены бюджетные средства в объеме 11 149,6 тыс. руб.

Вместе с тем объем средств на оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям в 2021, 2022, 2023 годах уменьшен. Так, в бюджете муниципального образования город Мурманск на 2021 год на эти цели было предусмотрено 2 500,0 тыс. руб., несмотря на актуальность дополнительной финансовой поддержки субъектов МСП.

Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» выполнены на 100,0 %.

Достижение значений целевых показателей (индикаторов) подпрограмм Муниципальной программы за проверяемый период, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие города Мурманска, сложилось следующим образом.

Таблица 2

Целевые показатели	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограммы 1:			
Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) и объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) в расчете на одного жителя, %	98,2	100,0	100,0
Объем въездного туристского потока (КСП), %	123,0	120,8	87,7
Подпрограммы 2:			
Число субъектов МСП в городе Мурманске, %	92,7	86,2	95,5
Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения, %	82,4	85,8	95,6

Несмотря на принимаемые меры по обеспечению условий для развития МСП в городе Мурманске целевые показатели Подпрограммы 2 в проверяемом периоде не достигнуты.

При планировании показателей «Число субъектов МСП в городе Мурманске» и «Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения» не учтено заметное сокращение численности населения города Мурманска за период 2015 – 2017 годов, недостаточно проанализирована зависимость количества субъектов МСП и численности населения города.

В разделе «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма» Подпрограммы 2 число субъектов МСП на 01.01.2020 (18 134 ед.) не соответствует данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (14 904 ед.) и данным отчета КЭР о реализации муниципальных программ города Мурманска за 2019 год (14 682 ед.).

Контрольно-счетной палатой оценены перспективы достижения ожидаемых конечных результатов реализации Муниципальной программы:

- учитывая достижение целевого показателя «Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП)» за проверяемый период и принимаемые меры по созданию условий для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска, можно сделать вывод о высокой вероятности достижения конечного результата реализации Муниципальной программы – увеличить к 2024 году объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) до 50 243,1 млн. руб., объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) в расчете на одного жителя до 181,7 тыс. руб.;

- наметившаяся устойчивая тенденция увеличения объема въездного туристского потока в городе Мурманске в 2021 году позволяет сделать оптимистичный прогноз о достижении ожидаемого конечного результата Муниципальной программы по объему въездного туристского потока после полного снятия антиковидных ограничений (110 тыс. чел.);

- анализ результатов выполнения целевых показателей «Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения», «Число субъектов МСП в городе Мурманске» за 2018-2020 годы с учетом существующих рисков свидетельствует об отсутствии перспективы достижения к 2024 году ожидаемых конечных результатов реализации Муниципальной программы по этим показателям.

В соответствии с критериями, разработанными контрольно-счетной палатой в целях настоящего мероприятия, сводный показатель оценки эффективности реализации Муниципальной программы, сложившийся с учетом достигнутых непосредственных результатов, созданных условий для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска, развития МСП в городе Мурманске, финансового обеспечения Муниципальной программы, свидетельствует об эффективности Муниципальной программы.

По результатам аудита эффективности Муниципальной программы контрольно-счетной палатой внесены предложения:

Привести отдельные положения муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий в целях финансовой поддержки субъектов МСП, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492, положениями части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Постановлениями администрации города Мурманска от 07.12.2021 №№ 3134, 3135, от 08.12.2021 № 3147, от 21.12.2021 №№ 3300, 3301, 3302 внесены изменения в постановления администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства», от 31.05.2021 № 1455 «Об утверждении порядка предоставления субсидий для обеспечения затрат по предпринимательским проектам субъектов малого и среднего предпринимательства», от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов»
Внести в Муниципальную программу изменения в части: - уточнения значений отдельных показателей (индикаторов) результативности выполнения мероприятий Подпрограммы 2; - уточнения числа субъектов МСП в городе Мурманске на 01.01.2020 в разделе «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма» паспорта Подпрограммы 2; - отражения в паспорте Подпрограммы 2 не только фактического состояния потребительского рынка в городе Мурманске, но и потребности населения в объектах торговли, бытового обслуживания, общественного питания	Постановлениями администрации города Мурманска от 15.12.2021 № 3237, от 20.12.2021 № 3286 внесены изменения в Муниципальную программу
Принять меры по разработке и утверждению стратегического плана социально-экономического развития города Мурманска с 2021 года	-

Рассмотреть возможность расширения финансовой поддержки субъектов МСП путем увеличения объемов бюджетных средств на предоставление субсидий с учетом срока финансирования, позволяющего своевременно освоить средства	Решением Совета депутатов города Мурманска от 16.12.2021 № 32-432 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» увеличен объем финансирования Муниципальной программы, в том числе мероприятий по финансовой поддержке субъектов МСП до 8 000,0 тыс. руб. в 2022 году
---	--

9. Аудит в сфере закупок в рамках полномочий контрольно-счетной палаты

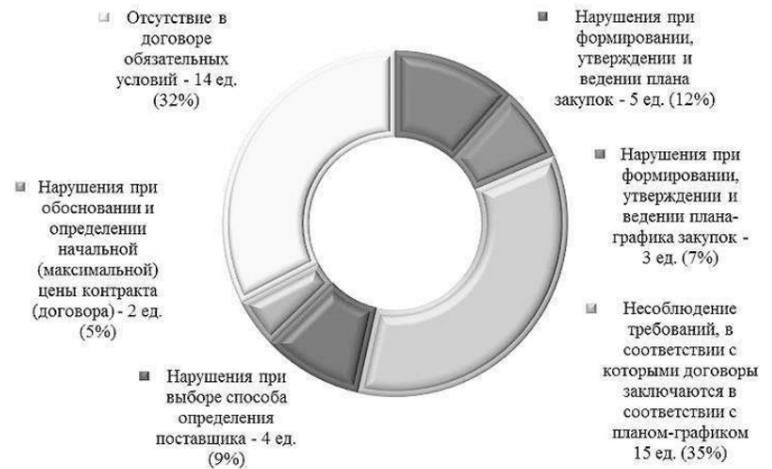
Контрольно-счетная палата в соответствии со статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

В 2021 году контрольно-счетной палатой проведено контрольное мероприятие «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2019-2020 годы в Мурманском муниципальном бюджетном учреждении «Экосистема», по результатам которого выявлены нарушения, как при планировании, так и при осуществлении муниципальных закупок:

- нарушения при формировании, утверждении и ведении плана закупок/плана-графика закупок товаров, работ, услуг, порядка их размещения в открытом доступе;
- несоблюдение требований, согласно которым договоры заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг;
- нарушения при обосновании и определении начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком, что привело к завышению начальной (максимальной) цены контракта (договора);
- нарушения при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) как закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- отсутствие в договорах обязательных условий.

Диаграмма 7

Структура выявленных нарушений по количеству



По результатам проведенного мероприятия установлено 43 нарушения при осуществлении муниципальных закупок, из них: не имеющие стоимостной оценки (процедурные нарушения) – 37 единиц, имеющие стоимостную оценку – 6 нарушений на общую сумму 6 855,1 тыс. руб.

Также анализ планирования и осуществления закупок проводится в ходе анализа исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск.

Ежегодно контрольно-счетная палата обобщает информацию об аудите в сфере закупок товаров, работ, услуг за истекший год, так в 2021 году проведено экспертно-аналитическое мероприятие «Обобщение и систематизация информации об аудите в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Мурманска за 2020 год с размещением информации в единой информационной системе».

В целях проведения экспертно-аналитического мероприятия и подготовки заключения по данным единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) контрольно-счетной палатой проведен мониторинг и анализ закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых заказчиками города Мурманска в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, обобщена информация о фактах отклонений, нарушений и недостатков в сфере закупок, установленных в 2020 году по результатам аудита в сфере закупок в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В заключении отражены следующие основные показатели закупок в городе Мурманске в 2020 году:

- в сравнении с 2019 годом наблюдается уменьшение доли закупок, по которым допущена только одна заявка, не допущено ни одной заявки, подана только одна заявка, соответствующая требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, подано единственное ценовое предложение о цене контракта, при этом увеличивается доля закупок, на участие в которых не подано ни одной заявки;
- по отношению к 2019 году отмечено увеличение на 9,1 % сумм контрактов (договоров), заключенных с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся конкурентных закупок на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, и увеличение количества таких контрактов.

Основной объем несостоявшихся закупок, по результатам которых заключены контракты (договоры) с единственным поставщиком, приходится на закупки строительных работ (56,2 %), услуги по операциям с недвижимым имуществом (17,5 %), машин и оборудования (9,8 %).

Приведенные показатели о несостоявшихся закупках могут быть связаны со следующими факторами:

- некорректное формирование и обоснование НМЦК;
- отсутствие конкурентного рынка для отдельных товаров, работ, услуг, а также не исключено наличие соглашений между участниками рынка,
- некорректное заполнение заявок участниками закупок;
- по сравнению с 2019 годом отмечается увеличение экономии при проведении в 2020 году закупок конкурентным способом на 112,9 млн. руб., или 35,9 %.

Обобщенная информация о результатах осуществления контрольно-счетной палатой аудита в сфере закупок ежегодно размещается в ЕИС.

В соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ контрольно-счетная палата при проведении мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю проверяет соблюдение объектами контроля добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; соблюдение порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения; реагирует на необоснованные запреты и ограничения.

Информация о результатах деятельности контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте (<http://kspmurmansk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В 2021 году сайт посетили 1387 чел., осуществлено 2428 просмотров.

Планирование деятельности осуществляется в целях эффективной организации внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения контрольно-счетной палатой законодательно установленных полномочий и задач с учетом всех видов и направлений деятельности.

Деятельность контрольно-счетной палаты в 2022 году направлена на: анализ и совершенствование бюджетного процесса; продолжение и дальнейшую активизацию работы по мониторингу реализации и выявлению рисков невыполнения целей и целевых показателей муниципальных программ города Мурманска, в том числе реализуемых в рамках национальных проектов и государственных программ; проведение мероприятий по контролю за формированием и исполнением бюджета; экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также приводящих к изменению доходов местного бюджета; экспертизу муниципальных программ.

В 2022 году планируется провести 8 контрольных мероприятий (в том числе по осуществлению контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета на реализацию мероприятий по расширению городского кладбища, поддержке и стимулированию строительства на территории муниципального образования), впервые приступит к реализации одного из новых полномочий, как участника стратегического планирования – к оценке реализуемости, рисков и результатов достижения установленных целей социально-экономического развития муниципального образования в области охраны окружающей среды (ликвидация несанкционированных свалок) и развития культуры.

Председатель контрольно-счетной палаты

Т. С. НОВИКОВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

№ 1648

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1244 (в ред. постановлений от 22.09.2020 № 2192, от 19.10.2020 № 2408, от 30.11.2020 № 2753, от 20.01.2021 № 80, от 24.02.2021 № 417, от 06.04.2021 № 896, от 16.06.2021 № 1647, от 13.07.2021 № 1854, от 16.08.2021 № 2125, от 30.09.2021 № 2470, от 28.10.2021 № 2749, от 06.12.2021 № 3126, от 24.01.2022 № 107, от 10.02.2022 № 313, от 24.05.2022 № 1340)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», протоколом заседания комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск от 25.05.2022 № 7 **постановляю:**

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.05.2020 № 1244 (в ред. постановлений от 22.09.2020 № 2192, от 19.10.2020 № 2408, от 30.11.2020 № 2753, от 20.01.2021 № 80, от 24.02.2021 № 417, от 06.04.2021 № 896, от 16.06.2021 № 1647, от 13.07.2021 № 1854, от 16.08.2021 № 2125, от 30.09.2021 № 2470, от 28.10.2021 № 2749, от 06.12.2021 № 3126, от 24.01.2022 № 107, от 10.02.2022 № 313, от 24.05.2022 № 1340), следующие изменения:

1.1. Исключить строки 5.3, 5.6 раздела 5 таблицы и приложения №№ 5.3, 5.6 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Наименование раздела 5 таблицы после слов «бахчевых развалов» дополнить словами «и торговых палаток».

1.3. Дополнить раздел 5 таблицы новыми строками 5.6 – 5.12 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск новыми приложениями №№ 5.6 – 5.12 согласно приложениям №№ 2 – 8 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.06.2022 № 1648

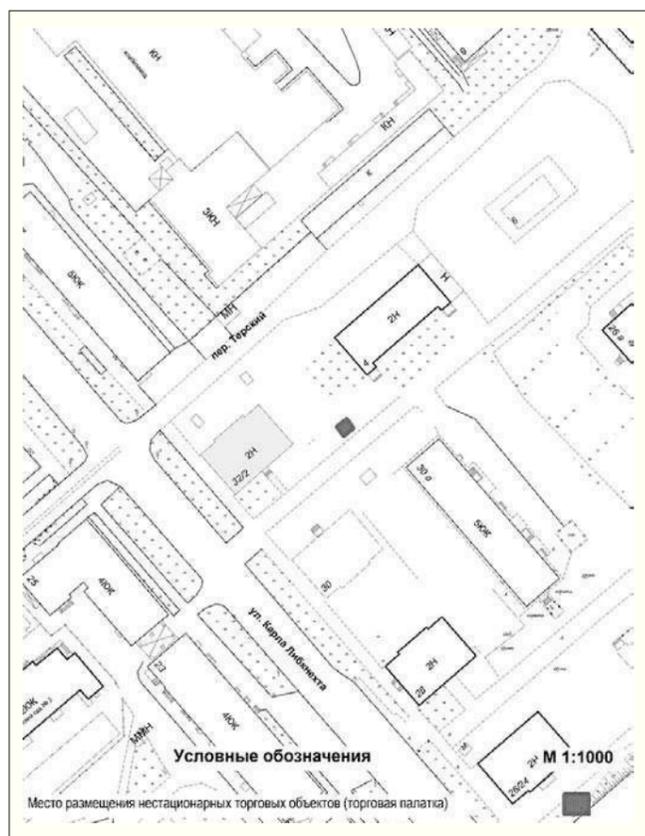
Изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

5.6	переулок Терский, в районе дома 4	торговая палатка	с 1 мая по 30 сентября	плодоовощная продукция	1	Приложение № 5.6
5.7	проезд Михаила Бабикова, в районе дома 13	торговая палатка	с 1 мая по 30 сентября	плодоовощная продукция	1	Приложение № 5.7
5.8	улица Юрия Смирнова, в районе дома 16, район Дровяное	торговая палатка	с 1 мая по 30 сентября	плодоовощная продукция	1	Приложение № 5.8
5.9	улица Академика Книповича (за останковкой общественного транспорта «Улица Полярные Зори» (восточное направление), в районе дома 27	торговая палатка	с 1 мая по 30 сентября	плодоовощная продукция	1	Приложение № 5.9
5.10	улица Георгия Седова, в районе дома 18	торговая палатка	с 1 мая по 30 сентября	плодоовощная продукция	1	Приложение № 5.10
5.11	улица Полярные Зори, в районе дома 39	торговая палатка	с 1 мая по 30 сентября	плодоовощная продукция	1	Приложение № 5.11
5.12	улица Мира, в районе дома 11	торговая палатка	с 1 мая по 30 сентября	плодоовощная продукция	1	Приложение № 5.12

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.06.2022 № 1648

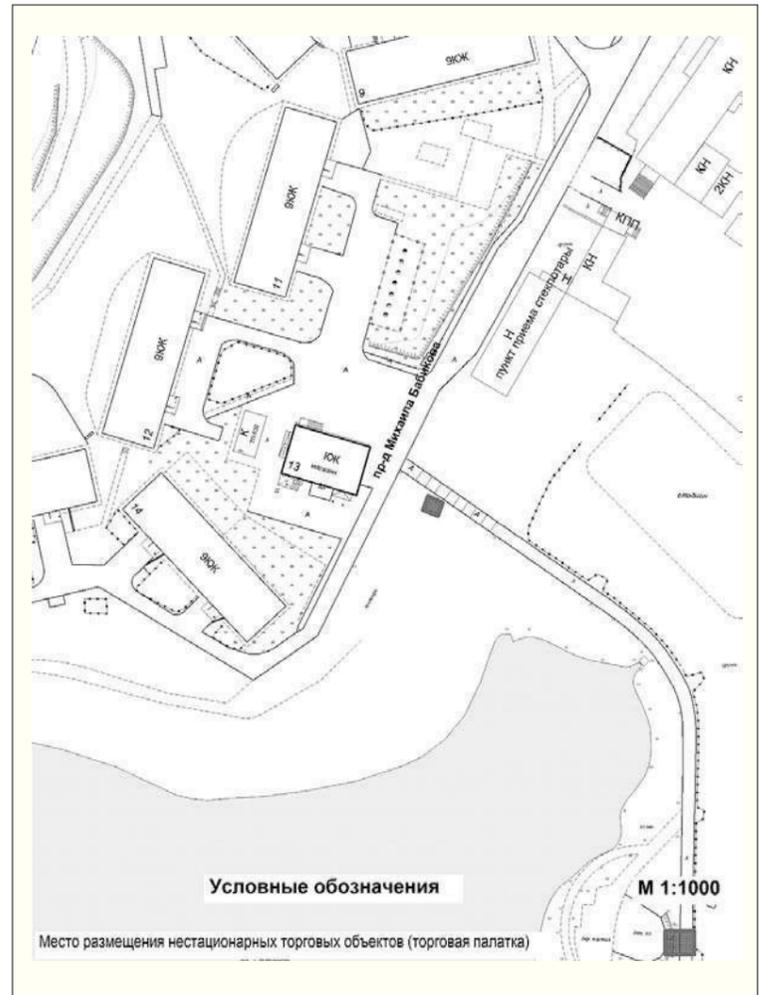
Приложение № 5.6
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта: переулок Терский, в районе дома 4



Приложение № 5.7
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

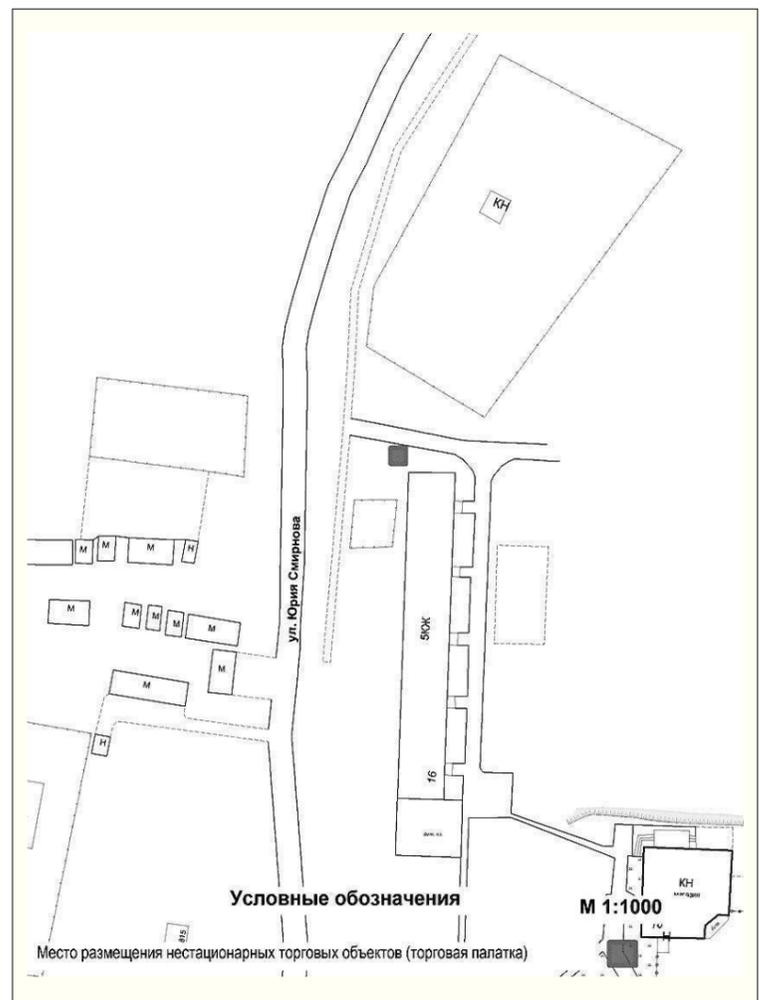
Адрес нестационарного торгового объекта:
Проезд Михаила Бабикова, в районе дома 13



Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.06.2022 № 1648

Приложение № 5.8
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Юрия Смирнова, в районе дома 16, район Дровяное

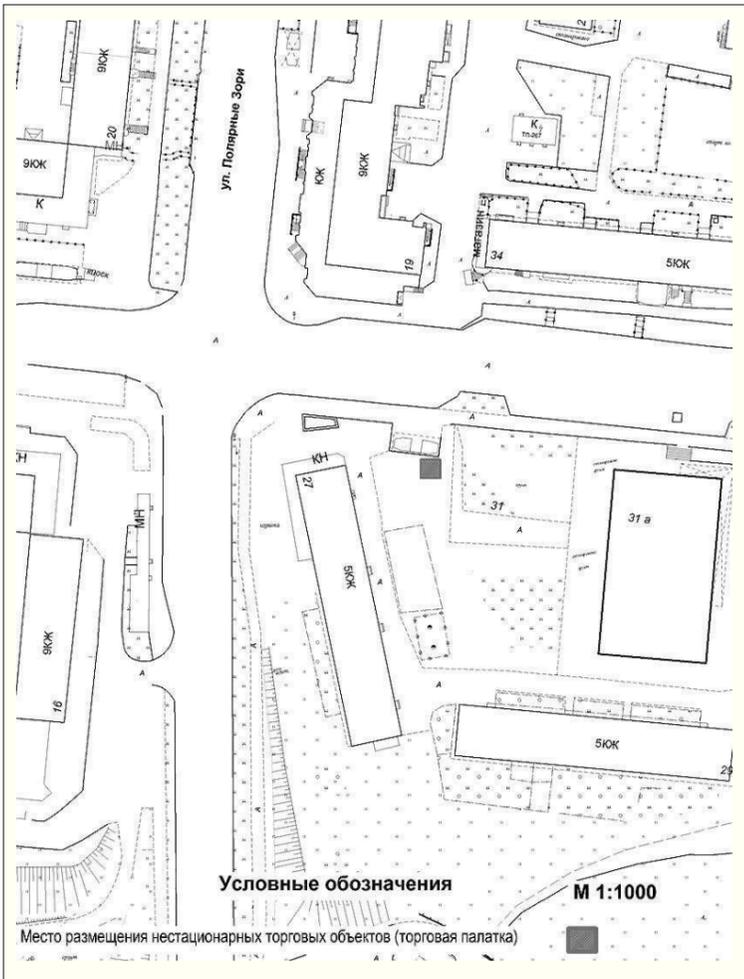




Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.06.2022 № 1648

Приложение № 5.9
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

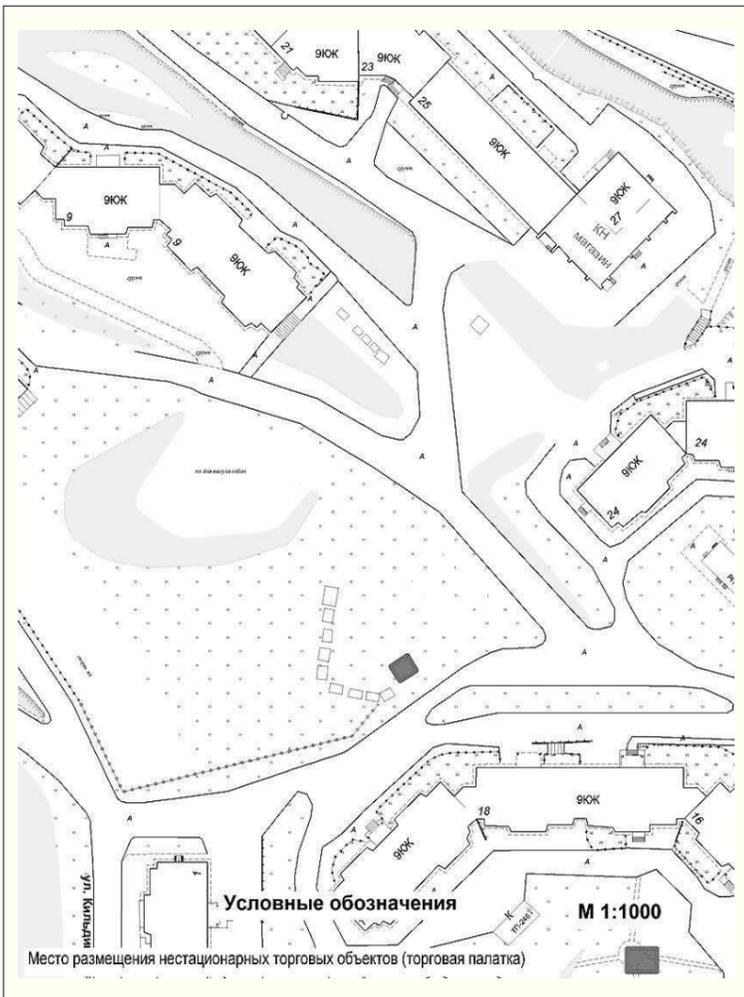
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Академика Книповича (за остановкой общественного транспорта «улица Полярные Зори»
восточное направление), в районе дома 27



Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.06.2022 № 1648

Приложение № 5.10
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

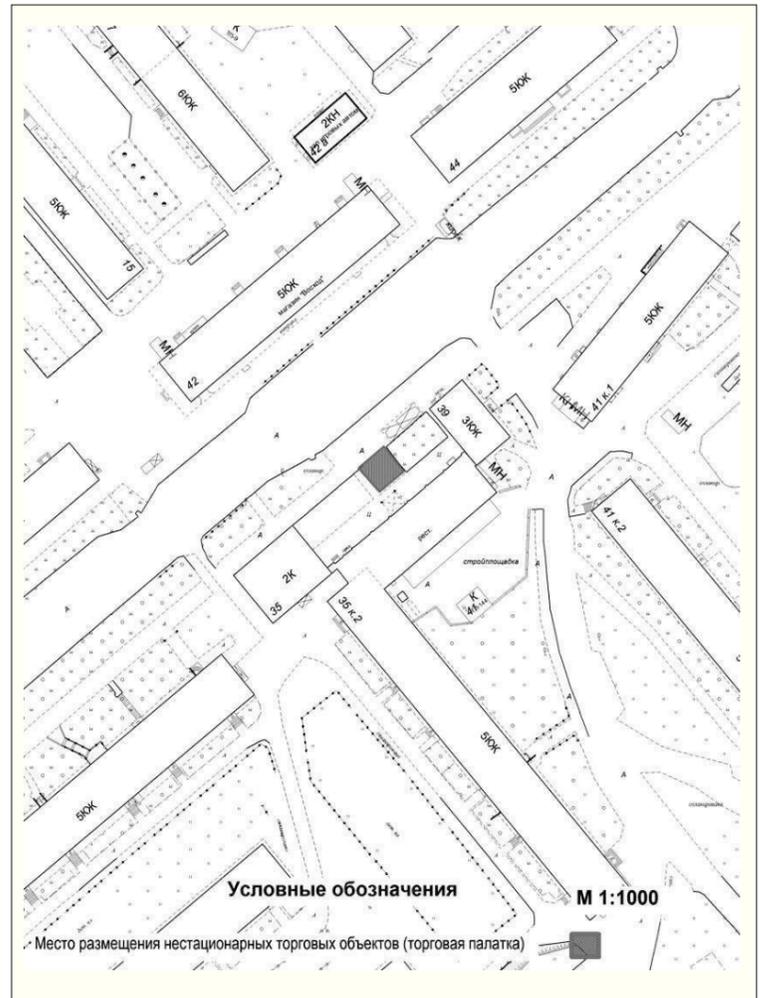
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Георгия Седова, в районе дома 18



Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.06.2022 № 1648

Приложение № 5.11
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

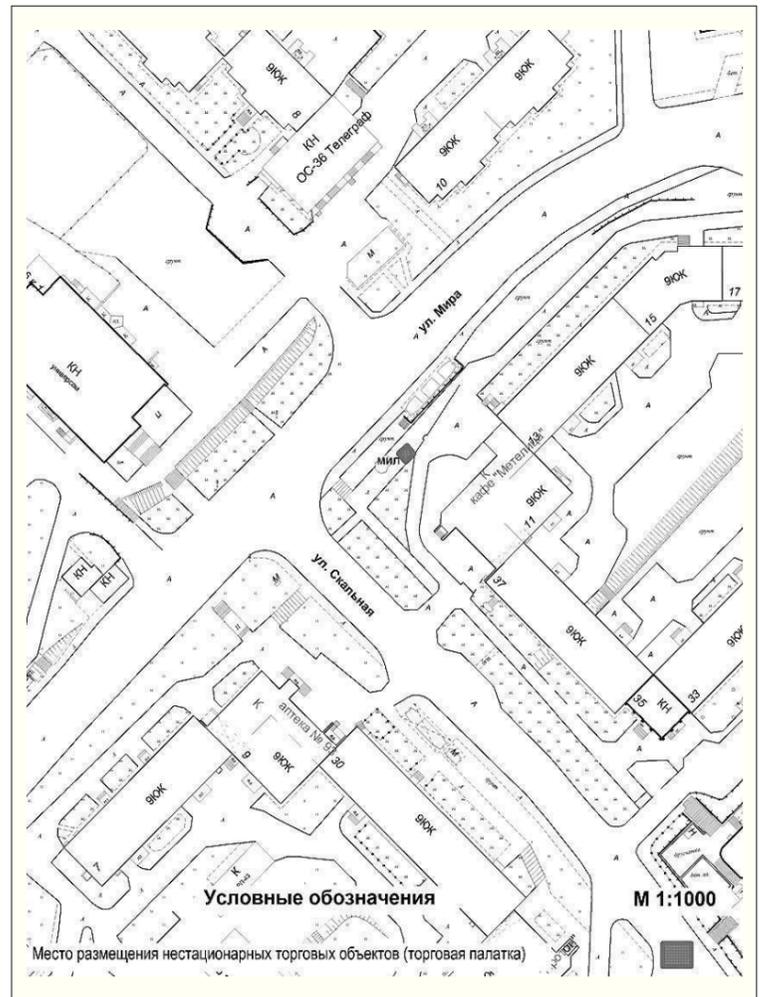
Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Полярные Зори, в районе дома 39



Приложение № 8
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.06.2022 № 1648

Приложение № 5.12
к схеме размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

Адрес нестационарного торгового объекта:
улица Мира, в районе дома 11





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

№ 1662

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат акционерному обществу «Бюро спецобслуживания» по реализации мероприятий по организации ритуальных услуг, связанных с захоронением и увековечением памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции (за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат акционерному обществу «Бюро спецобслуживания» по реализации мероприятий по организации ритуальных услуг, связанных с захоронением и увековечением памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции (за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска) (далее – Порядок и Субсидия соответственно), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Кольцов Э. С.) органом, уполномоченным осуществлять предоставление Субсидии.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 2.14, пункта 2.4.5 и пункта 4.8 Порядка, вступающих в силу с 01.01.2023.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

Глава администрации
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.06.2022 № 1662

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат акционерному обществу «Бюро спецобслуживания» по реализации мероприятий по организации ритуальных услуг, связанных с захоронением и увековечением памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции (за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на возмещение затрат акционерному обществу «Бюро спецобслуживания» по реализации мероприятий по организации ритуальных услуг, связанных с захоронением и увековечением памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции (за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска), (далее – Порядок и Субсидия соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

- положения о проверке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат акционерному обществу «Бюро спецобслуживания» по реализации мероприятий по организации ритуальных услуг, связанных с захоронением и увековечиванием памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции (далее – погибшие).

1.3. Получателем Субсидии является акционерное общество «Бюро спецобслуживания» (далее – Получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем, как и получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидии Получателю субсидии, является комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.5. Субсидия предоставляется в рамках непрограммных направлений деятельности администрации города Мурманска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения расходов на предоставление Субсидии являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации города Мурманска.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного в соответствии с ти-

повой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.3. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. Для заключения Соглашения Получатель субсидии направляет в Комитет заявление по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

2.4.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.4.2. Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица) и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресе, контактных телефонах Получателя субсидии.

2.4.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации.

2.4.4. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.5. Справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано листов» с указанием даты, фамилии, имени, отчества руководителя Получателя субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

В предоставленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.6. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день его поступления и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. В случае несоответствия предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов или установления факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации, или выявления несоответствия Получателя субсидии требованиям пункта 2.14 настоящего Порядка Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.8. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии проект Соглашения для подписания.

Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Комитет.

2.11. Расходы Получателя субсидии, на которые предоставляется Субсидия, направляются на ритуальные услуги, связанные с захоронением и увековечиванием памяти погибших, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.12. Объем Субсидии (Scyb.) рассчитывается по следующей формуле: Scyb. = V x S, где:

V – количество захороненных погибших;

S – стоимость услуг, предоставляемых Получателем субсидии на захоронение одного погибшего, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является оказание Получателем субсидии услуг по погребению погибших.

2.14. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск;

- Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется при условии, если обращение Получателя Субсидии со всеми необходимыми документами в Комитет последовало не позднее одного месяца со дня погребения.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании обращения Получателя Субсидии в Комитет при предоставлении следующих документов:

- копия свидетельства о смерти погибшего;

- копия медицинского свидетельства о смерти погибшего;

- заявление на возмещение затрат за предоставленные услуги;

- счета-фактуры, счета на предоставленные услуги с указанием перечня работ и их стоимости;

- акт сдачи-приемки оказанных услуг по организации и проведению похорон.

Документы заверяются подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Получателя субсидии (при наличии).

2.16. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

2.17. В случае несоответствия предоставленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в предоставленных документах, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов Комитет в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

2.18. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение одного дня после окончания срока проверки документов издает приказ о выделении средств Субсидии.

2.19. Комитет в течение шести рабочих дней с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии, но не позднее десяти рабочих дней со дня обращения Получателя субсидии с заявлением на возмещение затрат за предоставленные услуги по погребению перечисляет сумму Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

2.20. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения условий их предоставления установлен пунктами 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением. Комитет вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее – Проверка).

4.2. В случае установления Комитетом по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право возмещения расходов за предоставленные услуги по погребению, Комитет в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере, указанном в извещении.

4.3. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.4. В случае, если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Получатель субсидии производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.5. В случае, если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

4.7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Комитет и управление финансов администрации города Мурманска осуществляют проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и по формам, утвержденным управлением финансов администрации города Мурманска.

Приложение № 1 к Порядку

Стоимость ритуальных услуг, предоставляемых акционерным обществом «Бюро спецобслуживания», связанных с захоронением и увековечиванием памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1	Опалубка	1,0	2 100,00
2	Крест	1,0	4 700,00
3	Венок с траурной лентой	1,0	5 300,00
4	Проведение гражданской панихиды	1,0	5 000,00
5	Услуги грузчиков (в морге, на кладбище)	1,0	3 000,00
6	Транспортные услуги (доставка тела погибшего до зала прощания, до места захоронения)	1,0	18 200,00
7	Рытье могилы, захоронение	1,0	8 000,00
8	Установка креста, таблички, опалубки	1,0	2 000,00
	Итого		48 300,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2022

№ 1661

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 25.11.2014 № 3884, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959, от 15.04.2021 № 1014, от 12.07.2021 № 1847)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 25.11.2014 № 3884, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959, от 15.04.2021 № 1014, от 12.07.2021 № 1847) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. В пункте 6 слова «Соколова М. Ю.» заменить словам «Синякаева Р. П.».

2. Внести в порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 25.11.2014 № 3884, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959, от 15.04.2021 № 1014, от 12.07.2021 № 1847), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. П.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.06.2022 № 1661

Изменения в порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 25.11.2014 № 3884, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959, от 15.04.2021 № 1014, от 12.07.2021 № 1847)

1. Абзац 3 пункта 1.1 раздела 1 Порядка изложить в новой редакции:

«– повышения доступности товаров и услуг для населения города Мурманска.».

2. Дополнить пункт 1.1 раздела 1 Порядка новым четвертым абзацем следующего содержания:

«Настоящий Порядок распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, находящихся в частной собственности или предоставленных гражданам, юридическим лицам в соответствии с земельным законодательством.».

3. Абзац 3 пункта 1.3 раздела 3 Порядка исключить.

4. По тексту Порядка слова «Субъект розничной торговли» в соответствующих падежах заменить словами «Субъект торговли и (или) оказания услуг» в соответствующих падежах.

5. По тексту Порядка слово «Фреш-Бар» в соответствующих падежах заменить словом «фреш-бар» в соответствующих падежах.

6. Абзац 3 пункта 1.3 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«– субъект торговли и (или) оказания услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, осуществляющие реализацию товаров, оказание услуг с использованием нестационарного торгового объекта.».

7. Абзац 6 пункта 3.6 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«– перед витринами торговых предприятий, а также ближе пяти метров от вентиляционных шахт, 20 метров от окон жилых домов, трех метров от ствола дерева.».

8. Пункт 3.14 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3.14. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:
- размещение возле нестационарных торговых объектов выносных лотков, ящиков, холодильного оборудования;
- передача Разрешения иным лицам;
- осуществление торговой деятельности после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния) либо прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- самовольное увеличение размеров площади осуществления торговой деятельности за пределами нестационарного торгового объекта;

- самовольное изменение ассортимента перечня товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте, предусмотренного Схемой размещения;

- осуществление торговой деятельности с нарушением действующего законодательства в сфере торговой деятельности, в том числе розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий.».

9. Дополнить пункт 6.1 раздела 6 Порядка новым вторым абзацем следующего содержания:

«Прием заявлений с документами, предусмотренными подпунктом 11.3.3 пункта 11.3 раздела 11 настоящего Порядка, на размещение сезонных кафе и торговых палаток осуществляется с 1 марта текущего года.».

10. Дополнить раздел 6 Порядка новым пунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. При размещении сезонных кафе на земельных участках, находящихся в частной собственности или предоставленных гражданам, юридическим лицам в соответствии с земельным законодательством, собственнику (правообладателю) земельного участка необходимо в десятидневный срок со дня открытия сезонного кафе уведомить администрацию города Мурманска о субъекте торговли и (или) оказания услуг, адресе размещения сезонного кафе, периоде и режиме работы.».

11. Пункт 7.1 раздела 7 Порядка изложить в новой редакции:

«7.1. Размещение бахчевых развалов осуществляется с 1 августа по 30 сентября на специально оборудованных временных площадках. Реализация бахчевых культур производится с поддонов из любого материала.

Прием заявлений с документами, предусмотренными подпунктом 11.3.3 пункта 11.3 раздела 11 настоящего Порядка, на размещение бахчевых развалов осуществляется с 1 июня текущего года.».

12. Дополнить пункт 8.1 раздела 8 Порядка новым вторым абзацем следующего содержания:

«Прием заявлений с документами, предусмотренными подпунктом 11.3.3 пункта 11.3 раздела 11 настоящего Порядка, на размещение елочных базаров осуществляется с 1 ноября текущего года.».

13. Абзац 3 пункта 10.1 раздела 10 Порядка изложить в новой редакции:

«– поступление заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг со схемой ориентировочного расположения нестационарного торгового объекта относительно улично-дорожной сети и зданий, строений, сооружений или мотивированных предложений об изменении Схемы размещения от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, структурных подразделений администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска.».

14. Абзац 2 подпункта 11.3.1 пункта 11.3 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«– заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск на круглогодичный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.».

15. Подпункт 11.3.2 пункта 11.3 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11.3.2. Для размещения торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков без колес, мини фреш-баров на круглогодичный период:

– заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск на круглогодичный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

– акт приемки торгового павильона, киоска в эксплуатацию в соответствии с Порядком приемки в эксплуатацию объектов, размещенных в существующем жилом и нежилом фонде, меняющих свое функциональное назначение, а также торговых площадок, автостоянок и т.п. на территории города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 01.11.1999 № 3012, или акт осмотра торгового павильона, киоска, выданный в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача акта осмотра объекта», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 26.06.2015 № 1721, или документ, подтверждающий право владения (пользования) (договор купли-продажи, договор дарения, договор аренды, договор безвозмездного пользования, свидетельства о праве на наследство) торговым павильоном, ярмарочным домиком, бовером, блок-контейнером, киоском, фудтраком без колес, мини фреш-баром.».

16. Абзац 2 подпункта 11.3.3 пункта 11.3 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«– заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск на сезонный период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.».

17. Пункт 11.5 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11.5. Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.».

18. Пункт 11.9 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11.9. Разрешение выдается на срок, указанный в нем, но не более:

– одного года – для автолавок, автоприцепов, автокафе, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней, торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков без колес, мини фреш-баров;

- пяти месяцев – для сезонных кафе, торговых палаток с 1 мая по 30 сентября;

- двух месяцев – для бахчевых развалов с 1 августа по 30 сентября;

- 17 календарных дней – для елочных базаров с 15 декабря по 31 декабря.».

19. Пункты 11.11 и 11.14 раздела 11 Порядка исключить.

20. Пункты 11.12, 11.13 и 11.15 раздела 11 Порядка считать пунктами 11.11, 11.12 и 11.13 раздела 11 Порядка соответственно.

21. Пункты 11.12 и 11.13 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11.12. В случае поступления заявления об утрате Разрешения Комитет выдает заявителю дубликат Разрешения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

11.13. Комитет за 14 календарных дней до даты окончания срока действия Разрешения уведомляет субъекта торговли и (или) оказания услуг об окончании срока действия Разрешения и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта по истечении срока действия Разрешения.».

22. Пункт 12.3 раздела 12 Порядка изложить в новой редакции:

«12.3. Основаниями для принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения являются:

– обнаружение недостоверных данных в документах, представленных субъектом торговли и (или) оказания услуг для получения Разрешения;

– выявление нарушений субъектом торговли и (или) оказания услуг требований настоящего Порядка;

– проведение ремонтных, аварийно-восстановительных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта;

– заявление субъекта торговли и (или) оказания услуг о прекращении действия Разрешения по форме согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку.».

23. Абзац 2 пункта 12.4 раздела 12 Порядка изложить в новой редакции:

«В случае принятия Комиссией решения о прекращении действия Разрешения, в иных случаях, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Порядка, Комитет в течение 14 календарных дней информирует в письменной форме собственника нестационарного торгового объекта (при наличии информации) и субъекта торговли и (или) оказания услуг о досрочном прекращении действия Разрешения.».

24. Пункт 12.5 раздела 12 Порядка изложить в новой редакции:

«12.5. В течение 14 календарных дней со дня окончания срока действия Разрешения или уведомления Заявителя о принятии Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения место размещения нестационарного торгового объекта подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта силами и средствами субъекта торговли и (или) оказания услуг.».

25. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

26. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

27. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

28. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

29. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

30. Приложение № 6 к Порядку считать приложением № 7 к Порядку.

31. Дополнить Порядок новым приложением № 6 согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям

Приложение № 1
к Порядку

	Разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск
от _____	№ _____
Настоящее Разрешение выдано:	
наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН	
в том, что _____	тип нестационарного торгового объекта
подлежит размещению по адресу: город Мурманск,	
адрес места размещения нестационарного торгового объекта	
на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: _____	

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск.	
Подпись руководителя структурного подразделения, выдавшего Разрешение	
М.П.	Приложение № 2 к изменениям

Разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск на выездную торговлю	

наименование массового мероприятия	



Настоящее Разрешение выдано:

наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН,
ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН

в том, что _____
тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению по адресу: город Мурманск, _____,
_____ место проведения массового мероприятия

торговое место № _____, согласно плану размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск на выездной торговле

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

время работы: с _____ по _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: _____

Основание: _____
_____ постановление администрации города Мурманска

Подпись руководителя
структурного подразделения, выдавшего Разрешение

М.П.

Приложение № 3
к изменениям

Приложение № 3
к Порядку

Заявление

в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск на круглогодичный период

Заявитель: _____
_____ полное наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

_____ ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН

Адрес местонахождения юридического лица, (индивидуального предпринимателя): _____

Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты _____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск по адресу: г. Мурманск, _____

Тип объекта: _____
_____ (автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней, торговый павильон, ярмарочный домик, боввер, блок-контейнер, киоск, фудтрак без колес, мини фреш-бар)

площадью _____ м², режим работы объекта _____,

Ассортиментный перечень: (продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пауэре, медовухи) _____

_____ нужно подчеркнуть или указать иной ассортиментный перечень товаров и услуг

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия: г. Мурманск

С требованиями порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462, ознакомлен(а) _____

_____ ФИО, подпись заявителя

Результат рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

«__» _____ 20__ г.
_____ дата подачи заявления _____ ФИО, подпись заявителя

Приложение № 4
к изменениям

Приложение № 4
к Порядку

Заявление

в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск на сезонный период

Заявитель: _____
_____ полное наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

_____ ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН

Адрес местонахождения юридического лица, (индивидуального предпринимателя): _____

Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты _____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск по адресу: г. Мурманск, _____

Тип объекта: _____
_____ (торговая палатка, сезонное кафе, елочный базар, бахчевой развал)

площадью _____ м², режим работы объекта _____.

Ассортиментный перечень: продукция из деревьев хвойных пород, бахчевые культуры

_____ нужно подчеркнуть или указать иной ассортиментный перечень товаров и услуг

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия: г. Мурманск

С требованиями порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462, ознакомлен(а) _____

_____ ФИО, подпись заявителя

Результат рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

«__» _____ 20__ г.
_____ дата подачи заявления _____ ФИО, подпись заявителя

Приложение № 5
к изменениям

Приложение № 5
к Порядку

Заявление

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск на выездную торговлю

Заявитель: _____
_____ полное наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

_____ ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН

Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты _____

Прошу рассмотреть вопрос участия в выездной торговле при проведении массового мероприятия: _____

_____ наименование, место и дата проведения массового мероприятия

Тип объекта: _____
_____ (автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней, ярмарочный домик, боввер, фудтрак без колес, мини фреш-бар, торговая палатка)

Площадь объекта _____ м²,

цветовая гамма (только для торговых палаток) _____,

количество кВт, необходимых для подключения, _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: _____

«__» _____ 20__ г.
_____ дата подачи заявления _____ ФИО, подпись заявителя

Приложение № 6
к изменениям

Приложение № 6
к Порядку

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (Фамилия Имя Отчество)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____ (орган, выдавший документ, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях выдачи разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск, участия в выездной торговле, проводимой в рамках общегородских праздничных мероприятий, настоящим даю согласие комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска, расположенному по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, ОГРН 1115190008691 (далее – Комитет), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения, на основе которых можно установить мою личность; год, месяц, дату и место рождения; пол; адрес регистрации и места жительства; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); контактную информацию, а также сведения, содержащиеся в заявлении и предоставленных документах.

В указанных выше целях Комитет имеет право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предостережение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Комитет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

**Вечерний
Мурманск**

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничные номера).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей веб-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 28.06.2022 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 23339. **(12+)**